

## Преглед докумената | Број 68/20

Почетна (/) / Документи (/Docs/) / СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ (/Docs/Drzavni) / Документи преглед

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ, број 68/20

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину ("Службени гласник БиХ", број 46/20) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 30. ванредној сједници, одржаној 06. октобра 2020. године, донио је

**ОДЛУКУ****О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИНСТИТУЦИЈА КУЛТУРЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ" ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.  
(Предмет Одлуке)**

Одлуком о критеријумима за додјелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројекта институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критеријуми и друга питања везана уз додјелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројекта институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину.

**Члан 2.  
(Средства)**

(1) Средства за текући грант "Суфинансирање пројекта институција културе у Босни и Херцеговини", у износу од 3.097.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2020. годину на позицији "Текући трансфери и грантови".

(2) Средства се додјељују за суфинансирање пројекта из области културе путем јавног конкурса и у складу с критеријумима дефинисаном овом одлуком.

(3) Најмањи износ средстава који се може додијелити из овог гранта износи 5.000,00 КМ а максимални до 300.000,00 КМ.

**Члан 3.  
(Употреба израза)**

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој Одлуци се без дискриминације односе и на мушкарце и на жене.

**Члан 4.**  
**(Право на подношење пројеката)**

(1) Право на подношење пројеката на основу објављеног јавног конкурса из члана 2 става (2) ове одлуке имају сљедећи правни субјекти у Босни и Херцеговини:

а) музеји, библиотеке, кинотеке, галерије, позоришта, културни центри, домови културе, архиви, оркестри, филхармоније, заводи за заштиту културне баштине, академије наука и умјетности, ликовне и музичке академије, академије сценских умјетности, аматерски театри, зборови, фестивали културе, академије знаности;

б) институт, удружења, фондације и остали правни субјекти чија је једна од дјелатности у области културе;

ц) Вјерске заједнице на пројекте које се односе на очување културе и повијесне баштине у Босни и Херцеговини и изградњу потребне инфраструктуре.

(3) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани само са једним пројектом у оквиру овог гранта.

**Члан 5.**  
**(Изузеће)**

(1) Уколико подносилац захтјева у периоду до 2020. године, није извршио своје обавезе на основу закљученог уговора са Министарством, његов захтјев за додјелу средстава на основу јавног конкурса за 2020. годину неће се узимати у разматрање.

(2) Изузеће се односи и на овлаштену особу која је закључила уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који аплицира за средства на основу објављеног јавног конкурса уколико се та особа јави као овлаштена особа.

(3) Субјекти који су добили средства за пројекте у оквиру јавног конкурса за 2018. годину и чији су пројекти у току, не могу аплицирати на јавни конкурс за 2020. годину.

(4) На додјелу средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске или етничке осјећаје припадника било ког народа у Босни и Херцеговини.

**Члан 6.**  
**(Намјена средстава)**

(1) Средства из члана 2. став (1) ове одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине својом одлуком додјељује за суфинансирање пројеката који дају допринос развоју културе у Босни и Херцеговини и имплементацији приоритета Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини, и то кроз подршку за сљедеће активности:

а) подршка одржавању и развоју људских и техничких капацитета у области културе,

б) подршку редовном раду и програмским активностима, те инфраструктурним радовима у области културе,

ц) подршка раду институцијама културе од посебног значаја за БиХ који су наведени статус стекли у вријеме важења ранијих прописа из области културе, а чији статус није ријешен посебним законом БиХ;

д) подршку манифестацијама у области културе,

е) подршку за реализацију пројеката одобрених из програма ЕУ Креативна Европа,

ф) подршку вјерским заједницама за пројекте који се односе на очување (заштиту и конзервацију) културне и историјске баштине у Босни и Херцеговини.

2) Организовање културних манифестација.

(2) Трошкови репрезентације који се односе на исхрану и пиће, не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат; док трошкови такси услуга, горива, те мобилних телефона нису прихватљиви.

(3) Средства се додјелују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу с Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине те није могуће вршити накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта (нпр. умјесто изабраног предложити други пројекат односно вршити пренамјену додијелених средстава).

(4) Корисник средстава чији пројекат укључује радове на споменицима културе дужан је да приликом извођења радова на предметном пројекту обавезно укључи надлежни Завод за културно наслеђе, као надзор над пројектом.

(5) Пројекти са којима се аплицира, из става (1) овог члана, морају бити једногодишњи.

### **Члан 7.**

#### **(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)**

(1) Циљ дођеле грант средстава из члана 2. става (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе развој културе у Босни и Херцеговини у складу са приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини. Резултат који се жели постићи је за 5% већи број корисника који су на директан или индиректан начин имали користи од реализације пројеката подржаних из средстава гранта у односу на 2018. годину.

(2) Индикатори учинка су:

а) минимално 50 субјеката реализирало пројекте на основу додијелених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка а), ове одлуке,

б) минимално 20 манифестација у области културе у Босни и Херцеговини реализирано,

ц) минимално пет пројеката на основу додијелених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка ц), ове одлуке реализирано,

д) минимално пет пројеката на основу додијелених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка д), ове одлуке реализирано.

(3) Извори верификације за утврђивање учинка су наративни извјештаји уз које се као докази достављају фотографије, извјештаји медија, записници, забиљешке са догађаја којима присуствују представници Министарства, и сл.

(4) Број грађана који су на директан или индиректан начин имали користи од сваког појединачно подржаног и реализираног пројекта представља показатељ успјешности реализације укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

### **Члан 8.**

#### **(Критеријуми за вредновање поднесених пројеката)**

(1) При разматрању поднесених пројеката вреднује се:

а) квалитет пројекта и његов допринос развоју културе у Босни и Херцеговини у складу са приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини, и то кроз:

1) јачање капацитета културних установа,

- 2) повећање учествовања и приступа култури,
  - 3) промовисање културних вриједности и активности кроз систем образовања и путем медија,
  - 4) јачање сектора културних индустрија,
  - 5) јачање капацитета у области културног туризма,
  - 6) очување културне и историјске баштине у Босни и Херцеговини и изградњи потребне инфраструктуре,
- б) финансијски и оперативни капацитети апликанта,
- ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта,
- д) изводљивост пројекта, пројектних активности, јасност повезаности циља пројекта с пројектним активностима, број грађана који су обухваћени пројектом (дјеца, млади, особе с инвалидитетом и сл.) и афирмирање и ангажман младих умјетника и ствараоца,
- е) трошкова ефективност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним буџетом пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.
- (2) Вредновање пројекта врши се према критеријумима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је саставни дио ове одлуке а који обухватају:

- а) тематске критеријуме,
- б) финансијске и оперативне капацитете апликанта,
- ц) релевантност пројекта,
- д) ефективност и изводљивост активности,
- е) одрживост активности и циљева, те
- ф) буџет и трошковну ефективност активности.

#### **Члан 9.**

##### **(Поступак и начин дојеле средстава)**

- (1) Министарство путем јавног конкурса објављује поступак и начин дојеле средства из текућег гранта "Суфинансирање пројекта институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, на веб страници Министарства и објављује обавјештење о јавном конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- (2) Јавни конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве.
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

#### **Члан 10.**

##### **(Потребна документација и начин достављања)**

- (1) Подносилац пројекта за дојелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројекта институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:

- а) апликациони образац, који је саставни дио одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал),
- б) финансијски план пројекта, на обрасцу за буџет који је саставни дио одлуке (Прилог 2) електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал),
- ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистриран подносилац пројекта, не старији од три мјесеца (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа ),
- д) статут, само за подносиоце пројекта из члана 4. став (1) тачке б) Одлуке ( тј. институте, удружења, фондације и остали правни субјекти чија је једна од дјелатности у области културе), а у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут ( копија овјерена печатом подносиоца пројекта),
- е) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од стране надлежног органа),
- ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од стране надлежног завода за статистику (копија овјерена од стране надлежног органа),
- г) званичан документ банке о отварању трансакционог рачуна подносиоца пројекта (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа),
- х) званичан документ банке из којег видљиво да трансакционог рачуна подносиоца пројекта није блокиран, не старији од 30 дана (оригинал),
- и) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал),
- ј) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2019. годину, из које је видљиво да је исти предат и овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија),
- к) изјава подносиоца пројекта, чија форма је саставни дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од стране овлаштене особе и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал).

(2) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) се доставља истим Редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана, мора бити увезана у цјелину (као књига, јемственик, спирални увез или увезана у фасциклу), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови."

(3) Документација која не буде увезана на начин дефиниран у ставу (2) овог члана неће бити узета у разматрање и сматрат ће се неуредном.

(4) Документација из става (1) овог члана доставља се на начин описан у ставу (2) овог члана у затвореној коверти, искључиво путем поште Министарству, са назнаком: "Јавни конкурс за дођелу средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, Министарство цивилних послова, Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево".

(5) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен јавни конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања јавног конкурса неће се прихватити.

(6) Апликациони образац (Прилог 1), Образац за буџет (Прилог 2) и Изјава (Прилог 3) саставни су дио ове одлуке.

### **Члан 11.** **(Именовање и задаци Комисије)**

(1) Министарка цивилних послова рјешењем именује Комисију за разматрање примљених пројеката на основу објављеног јавног конкурса за текући грант "Суфинансирање пројеката институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије улазе и по један члан којег предлажу предсједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника.

(3) Комисија ближе уређују дјелокруг, начин свог рада, задатке, права и обавезе чланова Комисије путем доношења Пословника о раду.

(4) Комисија је дужна извршити провјеру комплетности пристигле документације.

(5) Комисија је дужна извршити бодовање према Евалуационим обрасцима који су саставни дио ове одлуке, за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове одлуке.

(6) Комисија је дужна извршити провјеру ревидираног буџета у складу са одобреним средствима и у складу са буџетом у оквиру апликације која је достављена на јавни конкурс.

(7) Предсједник и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.

(8) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 30 радних дана од дана почетка рада.

(9) Комисија подноси Извјештај о свом раду министру цивилних послова с приједлогом одлуке о дођели средстава.

### **Члан 12.** **(Критеријуми за евалуацију пријава)**

(1) Оцјену достављених пријава Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која се налази на Евалуационим обрасцима у прилогу.

(2) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према Евалуационом обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се саберу и дијеле са пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа.

У складу с ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта, Комисија предлаже износ средстава за дођелу водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

(3) Све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије потписују сви чланови Комисије.

### **Члан 13.** **(Одлука о распореду средстава)**

(1) Одлуку о распореду средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање пројеката институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину (у даљем тексту: Одлука о распореду средстава) доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства.

(2) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава и након њеног

објављивања у "Службеном гласнику БиХ", одлука се објављује на веб страници Министарства.

#### **Члан 14. (Обавјештења)**

(1) Подносиоци, чије су пријаве за дођелу средстава одбачене или одбијене, обавјештавају се о разлозима одбацивања или одбијања истих писаним путем.

(2) Подносиоци, којима су додијељена средства, сматрају се обавијештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на веб страници Министарства.

#### **Члан 15. (Уговор о коришћењу додијељених средстава)**

(1) Министарство ће са корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те иста буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључити уговор којим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Прије закључивања уговора корисници средстава се обавјештавају електронски или усменим путем о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средстава, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:

а) Ревидирани буџет усклађен са одобреним средствима. Ревидирани буџет пројекта постаје саставни дио уговора из става (1) овог члана и исти мора бити потписан од стране овлаштеног лица и овјерен печатом.

б) Приликом сачињавања ревидираног буџета дозвољено је мијењање износа по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.

(3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), за набавку опреме, роба или услуга, из средства одобреног пројекта корисник средстава примјењује процедуре дефиниране Законом о јавним набавкама, односно дозначена средства ће утрошити у складу с законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено- финансијским доказима.

(4) Уколико корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (удружења, фондације и сл.), с обзиром да се ради о трошењу јавних средстава, Корисник средстава је обавезан транспарентно трошити додијељена средства у складу са Инструкцијом Министарства о обавези примјене Закона о јавним набавкама од стране крајњих корисника грант средстава број: 05-02-2-1258-1/17 од 25.12.2017. године која је објављена на веб страници Министарства.

(5) Уколико корисник средстава не прихвати увјете прописане уговором из овог члана губи право на коришћење средстава, те је у том случају дужан писмено обавијестити Министарство у року од седам дана.

(6) Уколико корисник средстава у току реализацији пројекта установи да није у могућности у роковима из уговора завршити одобрени пројекат, о томе је дужан у року од 30 дана обавијестити Министарство и навести оправдане разлоге.

(7) Министарство, на молбу корисника средстава, може дати сагласност за продужење рока реализације пројекта максимално до шест мјесеци, уколико корисник упути молбу најмање 30 дана раније од датума завршетка пројекта.

#### **Члан 16. (Извјештаји о утрошку средстава)**

(1) Корисници средстава дужни су Министарству доставити извјештаје о намјенском утрошку средстава према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасцу за финансијски извјештај (Прилог 6), који су саставни дио ове одлуке.

- (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је наративни и финансијски извјештај доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта према обрасцима из става (1) овог члана.
- (3) Корисник средстава који подлијеже обавези достављања налаза независне ревизије исти доставља уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.
- (4) Финансијски извјештај обавезно садржи копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулирају ову област. Наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и слично.
- (5) Корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке.
- (6) Уколико корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покреће поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурс које расписује Министарство у периоду од три године.
- (7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентифицирати.
- (8) Корисник средстава је дужан да чува оригиналне рачуноводствене књиге и оригиналну финансијску документацију, те да у случају потребе, рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију учини доступном за разматрање и контролу од стране Министарства или било другог лица које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или било ког другог законом овлаштеног органа.
- (9) Корисник средстава може извршити реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених буџетских линија без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

#### **Члан 17. (Независна ревизија)**

- (1) У складу с ставом (5) члан 16. ове одлуке корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су ангажирати независну ревизију у складу са Међународним ревизорским стандардом 4400 - Договорене процедуре, гђе се од ревизора захтјева да проведе "Процедуре верификације трошкова пројекта" и достави "Извјештај о стварном налазу - Report of factual findings".
- (2) Корисници средстава трошкове независне ревизије могу планирати у оквиру буџета пројекта са којим аплицирају на конкурс.
- (3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру ревидираног буџета пројекта из уговора, провјерава:
- а) Стварно настали трошак-ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку стварно настао и да се односи на корисника средстава. У ову сврху ревизор провјерава пратећу документацију (нпр. фактуре, уговоре) и доказе о плаћању. Ревизор такођер провјерава доказе да је рад завршен, роба примљена или услуге издате и он/она провјерава постојање имовине, ако је примјенљиво.
- б) Рок за имплементацију - ревизор провјерава да су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности.
- ц) Буџет - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку наведен у ревидираном буџету пројекта који је саставни дио уговора,



- д) Неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да је настао као резултат уговорених активности а увидом у природу трошкова са пратећом документацијом.
- е) Евиденција - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да је евидентиран у складу са важећим рачуноводственим стандардима.
- ф) Оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткријељен доказима и посебно пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу с законским прописима се прилаже уз извјештај.
- г) Ревизор провјерава да се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима (нпр. рачунима, платним изводима) и да је кориштен тачан курс, гдје је то примјенљиво.
- х) Ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да је свака ставка трошка класифицирана под тачним (под)насловом у финансијском извјештају.
- и) Поштовање правила набавке - гдје је то примјенљиво, ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу с законом о набавкама.
- ј) Ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви, те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводственим доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко готовинско плаћање.

(4) Ревизор је дужан да сву оригинал финансијско-рачуноводствену документацију помоћу које врши "Процедуре верификације трошкова пројекта" овјери својим печатом како се иста не би могла користити за извјештавање према трећим лицима. Копија цјелокупне документације саставни је дио извјештаја независне ревизије а који корисник средстава, након завршетка пројекта, доставља Министарству са другом траженом документацијом у складу с овом одлуком.

#### **Члан 18. (Контрола одобрених пројеката)**

(1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на бази достављеног комплетног наративног и финансијског извјештаја. Контрола укључује:

а) анализу наративног извјештаја о реализацији пројекта коју врши Сектор за науку и културу у Министарству и на бази које се утврђује учинак реализираног пројекта, те

б) анализу финансијског извјештаја коју врши Комисија за финансијску контролу.

(2) Комисију за финансијску контролу извјештаја из става (1) тачка б) овог члана именује министарка цивилних послова. Комисија се састоји од три чланова и секретара. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења пословника о раду.

(3) Чланови Комисије за финансијску контролу не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије за разматрање примљених пројеката на основу објављеног јавног конкурса за текући грант "Суфинансирање пројеката институција културе у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, вредновање примљених пројеката и сачињавање приједлога одлуке за дојелу средстава.

(4) Уколико закључи да је потребно Комисија из става (2) овог члана ће одласком у сједиште корисника средстава остварити увид у цјелокупну документацију.

(5) За пројекте који су подржани са износом 20.000,00КМ и више Министарство учинак утврђује и кроз присуство

представника Министарства како при одржавању манифестација у Босни и Херцеговини, тако и у просторијама корисника грант средстава о чему се сачињава забиљешка и прилаже уз образац за наративни извјештај. У складу с могућностима представник Министарства исто чини и за кориснике средстава који су добили средства мања од 20.000,00 КМ.

(6) Субјекти који подлијежу обавези достављања налаза независне ревизије, исти достављају уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.

(7) Уколико је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и уколико је исти сачињен и поткријељен доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за финансијску контролу.

(8) Стручно-аналитичку подршку Комисији за финансијску контролу у поступку контроле реализације одобрених пројеката пружа Сектор за науку и културу у Министарству, што је детаљније утврђено интерним упутством Министарства, којим се ближе уређују и друге радње које као обавеза произилазе из одредби ове одлуке.

(9) Уколико Комисија из става (2) овог члана код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, које подразумевају неправилно попуњене Обрасце за извјештаје и сличне техничке грешке, корисник средстава се обавјештава писаним путем, или путем факс-а или телефоном, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство упућује захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак, у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи. Уколико се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(10) Уколико се установи ненамјенско трошење дозначених средстава апликант је дужан извршити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренут ће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(11) Уколико је налаз независне ревизије негативан односно утврди се ненамјенско трошење дозначених средстава, или није сачињен на начин дефиниран у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава предузимају се радње у складу с ставом (10) овог члана.

(12) Уколико корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализацију одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговину року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Уколико се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против корисника средстава који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

#### **Члан 19.**

#### **(Коришћење назива Министарства)**

Кориснику средстава се обавезује да користи назив Министарства у складу са одредбама Закона о грбу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/01 и 23/04).

#### **Члан 20.**

#### **(Ступање на снагу)**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 203/20  
06. октобра 2020. године  
Сарајево

Председавајући  
Савјета министара БиХ  
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.